



## **Avtal avseende lån av Lånedator (Chromebook)**

### **Definition av Utlånare och låntagare**

Utlånare: Aniaragymnasiet, nedan kallad Gymnasiet.

Låntagare: Elev antagen på skolan Aniaragymnasiet, nedan kallad Eleven.

### **Syfte med lån av Lånedator**

Gymnasiets avsikt och syfte med utlåning av IT-utrustningen är att hjälpa Eleven att fullfölja sina studier. Alla användare på Aniaragymnasiet ska använda all IT-utrustning på ett ansvarsfullt sätt. Samhällets lagar och värdegrunder gäller som norm.

### **Elevens och vårdnadshavares ansvar**

Avtalet ska godkännas av vårdnadshavare och elev. Genom underskrift av avtalet godkänner vårdnadshavaren att Eleven ikläder sig de skyldigheter som framgår av avtalet. Vidare åtar sig vårdnadshavaren att solidariskt tillsammans med Eleven svara för samtliga förpliktelser som Eleven har gentemot Gymnasiet enligt avtalet. Vårdnadshavaren ikläder sig det solidariska ansvaret även efter att eleven har uppnått myndighetsålder.

### **Utrustning**

Avtalet gäller följande utrustning; Dator med tillhörande strömsladd/laddare och förvaringsfodral (Utrustningen).

### **Låneperiod**

Lånet gäller under den tid Eleven är inskriven vid Gymnasiet, dock skall Eleven återlämna Utrustningen i god tid innan skolavslutningen vid datum som senare meddelas av Gymnasiet. Då lånetiden är slut eller om Eleven avbryter eller lämnar utbildningen tidigare än planerat ska Utrustningen omedelbart återlämnas. Gymnasiet har rätt att när som helst säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Lånet avser väl fungerande dator, vilket innebär att den kan ha varit i drift tidigare. Gymnasiet garanterar alltså inte att utrustningen är ny.

### **Allmänna villkor**

Då Eleven tagit emot Utrustningen bär Eleven ansvaret för att Utrustningen inte skadas, förstörs, försämras eller förloras. Eleven åtar sig också att under lånetiden väl vårda Utrustningen, endast använda den på föreskrivet sätt och förvara den säkert, i enlighet med punkterna nedan. Utrustningen är utbildningsverktyg som är avsedda för skolarbete. Utrustningen ska alltid finnas med i skolan och vara funktionsduglig på lektionerna.

Utrustningen ska hanteras och förvaras med varsamhet. Utrustningen ska betraktas som stöldbegärlig, vilket innebär att försäkringsbolagens krav på aktsamhet ska iakttas. Utrustningen får ej lämnas utan tillsyn; då försäkringen ej täcker ersättning för skada/förlust som uppkommit när Utrustningen lämnats utan tillsyn, i lokal eller på allmän plats. Skolans försäkring täcker endast förlust/stöld av Utrustningen om så sker i samband med inbrott.

Eleven skall följa Gymnasiets regler för datoranvändare och svensk lagstiftning. Särskilt erinras om reglerna i upphovsrättslagen och brottsbalken. Eleven ansvarar själv för att ta backup på lämpligt sätt av material som kräver detta. Användning av molntjänster rekommenderas. Gymnasiet tar inget ansvar för eventuellt material som förekommer vid serviceärende. Det är elevens ansvar att på lämpligt sätt säkra backup av data som bör kunna återskapas.

Vid återlämnande av Utrustningen skall denna vara i funktionsdugligt skick och utan kosmetiska defekter. Lånedatorn ska vara rengjord.



Eleven ansvarar gentemot Gymnasiet för att Utrustningen vid återlämnandet är fri från eventuella klistermärken som ej funnits vid leverans. Datorn ska vid återlämnande återlämnas i förvaringsfodralet som den levererades i tillsammans med komplett strömkabel och de adaptrar som följde med leveransen.

Utrustningen skall hanteras med aktsamhet enligt bifogade försäkringsvillkor. Med aktsamhet menas det bland annat att datorn skall förvaras i fodral/datorväska närhelst datorn ej är i bruk samt vid transport. Vätska får ej förvaras eller förtäras i datorn närhet så att vätskeskada skulle kunna uppstå. Övriga aktsamhetskrav framgår av bilagda försäkringsvillkor, kan också hämtas på Aniarawebben.

## **Garanti vid olycksfall, stöld och rån**

Om Utrustningen under lånetiden skadas eller förkommer ska eleven omedelbart anmäla detta till Gymnasiet i en skadeanmälan. Utrustningen omfattas av garanti för Lånedator på Gymnasiet. Försäkringen täcker vissa skador som uppkommer till följd av olycksfall, stöld och rån, dock endast under förutsättning att tillgreppet omedelbart uppfattats av användaren. Vid förlust av Utrustningen ska Eleven snarast göra en polisanmälan, och överlämna kopia av denna till Gymnasiet tillsammans med skadeanmälan. Observera att skador med reparations-/skadekostnad understigande 500 kr inte ersätts. För de fall där skadekostnaden överstiger 500 kronor ersätts hela skadekostnaden.

## **Skador till följd oaktsamhet/upsåt**

Skador som uppkommer på Utrustningen till följd av Elevens oaktsamhet omfattas normalt inte av Gymnasiets försäkring. I de fall Gymnasiet inte får försäkringsersättning för skada på Utrustningen åtar sig Eleven att fullt ut ersätta Gymnasiets kostnad för skadan.

Eleven påminns om att undersöka möjligheten att hos sitt eget försäkringsbolag teckna en försäkring som täcker Elevens kostnader för skador på Utrustningen som uppkommit till följd av elevens oaktsamhet. Uppsåtlig skadegörelse på Utrustningen från Elevens sida berättigar aldrig till försäkringsersättning.

Om Lånedatorn på grund av vårdslöshet (medvetet slarv) eller oaktsamhet skadas eller förloras är eleven/vårdnadshavaren ersättningsskyldiga. Denna kostnad beräknas utifrån Lånedatorns ålder.

## **Äganderätt**

Gymnasiet förfogar i sin tur över Utrustningen genom ett leasingavtal. Eleven äger inte rätt att sälja, pantsätta eller låna ut Utrustningen till tredje part.

## **Om avtalet inte följs**

Eleven accepterar och förbinder sig genom detta avtal att följa de regler och föreskrifter som finns kring Utrustningen. Om dessa villkor inte följs har Gymnasiet rätt att häva avtalet med omedelbar verkan varvid Eleven förlorar rätten att disponera en elevdator. Gymnasiet förbehåller sig rätten att byta dator mot annan dator (kan vara annan typ/modell/ålder).

## **Krav på undertecknande av avtal, kvittens av mottagen utrustning**

Eleven och vårdnadshavare undertecknar avtalet och förbinder sig att följa detta fr.o.m. den dagen Utrustningen lämnas ut av Gymnasiet och kvitteras av Eleven. Eleven ska medtaga komplett ifyllt och underskrivet dokument till det tillfälle då datorutlämning ska ske, vilket är en förutsättning för lånet av dator. Avtalet ska fyllas i och undertecknas med bläckpenna.

## **När avtalet upphör**

Avtalet upphör den dag Utrustningen återlämnas på Gymnasiets begäran. Gymnasiet har dock, även efter denna tidpunkt, rätt att begära ersättning för självrisk och/eller skada enligt ovan från Eleven.

**BEHÅLL DET HÄR PAPPRET OCH LÄMNA ENDAST SIDA 3 VID UTDELNING AV UTRUSTNINGEN**



## Bilaga 2.2 Avtalsblankett att underteckna

Avtal med villkor för lån av lånedator ska lämnas av eleven i samband med utdelning. Nedanstående avtalsunderskrifter, av elev och vårdnadshavare är en förutsättning för lån av Utrustningen.

**OBS! Eleven MÅSTE ha med sig den här blanketten vid utdelning av utrustningen. Blanketten är endast giltig om den är ifylld med bläckpenna.**

## Fylls i av vårdnadshavare och elev

Jag har läst igenom och förstått avtalet "Avtal med villkor för lån av Lånedator 2020-HT, och tillhörande försäkringsvillkor" och förbinder mig att följa avtalets villkor.

_____ Elevens fullständiga namn, för, efternamn, textat:	_____ Elevens personnummer:
_____ Ort och datum:	_____ Elevens namnunderskrift:
Skola: <b>Aniaragymnasiet</b> Årskurs:	Klass:
Vårdnadshavare: _____ Vårdnadshavarens för, efternamn, textat:	
_____ Ort och datum:	_____ Vårdnadshavarens namnunderskrift:

## Gymnasiets interna noteringar

Beskrivning av utrustning; <b>Chromebook och tillhörande strömsladd/laddare, samt förvaringsfodral.</b>	
Stölskyddsnummer:	Serienummer:

## Fylls i av eleven vid utdelning av Utrustningen

Jag har mottagit Utrustningen och kvitterar härmed att Utrustningen mottagits av mig.

_____ Elevens namn, textat:	_____ Elevens namnunderskrift:
	_____ Datum: